



Министерство образования Новосибирской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский машиностроительный колледж»

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 01.02.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО
«Новосибирский
машиностроительный колледж»
Н.Л. Афанасьева
Приказ от 01.03.2019 г. № 87

ПОЛОЖЕНИЕ № 61
о выпускной квалификационной работе
в ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными программами среднего профессионального образования, письмом Министерства образования и науки российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о государственной итоговой аттестации в ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж», программами государственной итоговой аттестации.

1.2. Положение регламентирует порядок организации выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ НСО «Новосибирский машиностроительный колледж» (далее – Колледж).

1.3. Целью Положения является обеспечение единства требований, предъявляемых к ВКР, стандартизация процедуры подготовки и защиты ВКР.

2. Назначение и этапы выполнения ВКР

2.1. Согласно ФГОС СПО и Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, одной из форм государственной итоговой аттестации в лицее предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Выпускная квалификационная работа – исследование, проведенное обучающимся в предметной области профиля профессии/специальности и представленное в форме практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы или в форме дипломной работы, дипломного проекта.

2.3. ВКР является самостоятельной комплексной работой обучающегося, подводящей итоги изучения им учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных учебным планом и прохождения учебной и производственной практики.

2.4. Целью выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение теоретических и практических знаний по профессии/специальности и применение этих знаний при решении конкретных технических, экономических и производственных задач;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов;
- определение уровня готовности выпускника к самостоятельной работе в современных условиях;
- проверка качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2.5. Выпускная квалификационная работа - это самостоятельная творческая работа, поэтому обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение графика ВКР;
- самостоятельность выполнения ВКР;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в ВКР, выявленных руководителем;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
- подбор ресурсов и литературных источников.

2.6. Период выполнения ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта производственной практики;
- выбор и закрепление темы ВКР;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;

- защита отчета по производственной практике;
- написание и оформление ВКР;
- предварительная защита ВКР;
- рецензирование ВКР;
- защита ВКР на заседании ГЭК.

3. ВКР по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ВКР по ППКРС включает в себя письменную экзаменационную работу и выпускную практическую квалификационную работу.

Баллы, полученные за письменную экзаменационную работу на ее защите и выпускную практическую квалификационную работу (согласно акту выполнения ВПКР) суммируются на заседании ГЭК. Набранный балл переводится в итоговую оценку за ВКР по шкале.

3.1. Письменная экзаменационная работа

3.1.1. Письменная экзаменационная работа – часть ВКР, представляющая собой сжатое изложение информации по конкретной теме, определяемой лицом, она должна соответствовать содержанию производственной практики по профессии, а также объему знаний, умений, компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по данной профессии.

3.1.2. По структуре письменная экзаменационная работа состоит из:

- титульного листа;
- задания на ВКР;
- оглавления (содержания) с указанием страниц каждого раздела:
введения – 1-2 л.;
- основной части 20-25 л.;
- заключения – 1-2 л.;
- списка использованных источников – 1 л.;
- приложений.

3.1.3. В помощь обучающимся при подготовке письменной экзаменационной работы разрабатываются методические указания по выполнению ВКР, в которых отражены требования к содержанию, оформлению и критерии оценки письменной экзаменационной работы.

3.1.4. Выполненная ПЭР оценивается членами ГЭК на защите ВКР в соответствии с критериями.

3.1.5. При оценке письменной экзаменационной работы учитываются:

- актуальность и практическая ценность работы и ее значение;
- логика построения ВКР (логическая взаимосвязь всех разделов работы, соответствие содержания работы ее теме, темы и содержания – целям и задачам работы);
- качество и оформление работы, соответствие требованиям ГОСТ и ЕСКД;
- самостоятельность в работе (наличие собственных выводов и умозаключений в работе);

- использованные источники (их количество, степень владения обучающимся);
- защита – представление работы (содержание доклада и ответов на вопросы).

3.2. Выпускная практическая квалификационная работа

3.2.1. Выпускная практическая квалификационная работа - часть ВКР, представляющая собой некий продукт, в процессе изготовления которого обучающийся демонстрирует приобретенные умения, компетенции и практический опыт, предусмотренные ФГОС СПО по профессии. Практическая квалификационная работа должна быть тесно связана с наиболее характерными заданиями, выполняемыми обучающимися в период производственной практики, с темой письменной экзаменационной работы и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС, а также квалификационным характеристикам определенного разряда профессии.

3.2.2. Выпускная практическая квалификационная работа выполняется по в учебно-производственных мастерских колледжа.

3.2.3. Старший мастер совместно с заведующим мастерскими своевременно подготавливает необходимое оборудование, рабочие места, материалы, инструменты, приспособления, документацию и обеспечивает соблюдение норм и правил охраны труда. Обучающимся сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается задание с указанием содержания работы, нормы времени, рабочего места.

3.2.4. Выполненная ВПКР оценивается членами ГЭК в соответствии с критериями.

3.2.5. В помощь обучающимся при выполнении выпускной практической квалификационной работы разрабатываются методические указания по выполнению ВКР, в которых отражены требования к содержанию и критерии оценки выпускной практической квалификационной работы.

4. ВКР по программам подготовки специалистов среднего звена

ВКР по ППССЗ выполняется в форме дипломной работы/дипломного проекта.

4.1. Дипломная работа – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности.

4.2. Дипломный проект – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности.

4.3. По структуре дипломная работа, дипломный проект состоит из:

- титульного листа;

- задания на ВКР;
- содержания (оглавления);
- введения;
- используемых сокращений и обозначений;
- теоретической части;
- проектно-расчетной (опытно-экспериментальной) части;
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимися в соответствии с заданием на дипломное проектирование.

- 4.4. При оценке дипломной работы/дипломного проекта учитываются: - актуальность и практическая ценность работы и ее значение;
- логика построения ВКР (логическая взаимосвязь всех разделов работы, соответствие содержания работы ее теме, темы и содержания – целям и задачам работы);
 - качество и оформление работы, соответствие требованиям ГОСТ и ЕСКД;
 - самостоятельность в работе (наличие собственных выводов и умозаключений в работе);
 - использованные источники (их количество, степень владения обучающимся);
 - защита – представление работы (содержание доклада и ответов на вопросы) .

5. Тематика выпускной квалификационной работы

5.1. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения в составе методических комиссий профессий/специальностей совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, рассматриваются соответствующими методическими комиссиями и закрепляются в программе ГИА.

5.2. Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО.

5.3. Перечень тем ВКР должен содержать тем больше, чем количество обучающихся, выполняющих ВКР.

5.4. Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР. Выбор темы ВКР осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы.

5.5. При выборе темы обучающийся руководствуется перечнем рекомендуемых тем ВКР, содержащихся в программе ГИА, утвержденной директором колледжа не менее чем за шесть месяцев до ГИА. Обучающийся может предложить свою тему ВКР, если она соответствует профессии/специальности и специализации, по которой он обучался. Тема ВКР должна быть актуальной и иметь научно-практическую направленность.

5.6. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителя, консультантов по отдельным частям или вопросам ВКР, определение сроков выполнения работы осуществляется приказом директора колледжа.

6. Руководство и контроль за ходом выполнения ВКР

6.1. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

6.2. Основными функциями консультанта ВКР являются:

- консультирование по содержанию и последовательности выполнения ВКР в консультируемой части;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в консультируемой части;
- контроль выполнения ВКР в консультируемой части.

6.3. На консультации для каждого обучающегося предусматривается два часа в неделю.

6.4. Согласно закрепленной за обучающимся темой ВКР, руководитель разрабатывает индивидуальное задание на выполнение работы.

6.5. Задания на ВКР рассматриваются методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.6. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

6.7. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики.

6.8. До начала производственной практики проводится собрание, на котором разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

6.9. В течение первой недели выполнения ВКР каждый обучающийся совместно с руководителем составляет график выполнения ВКР с указанием сроков окончания отдельных этапов работ. Графики выполнения ВКР и графики консультаций по выполнению ВКР утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. На основании этих графиков

составляется расписание защиты ВКР, которое утверждается директором колледжа.

6.10. В установленные сроки обучающиеся обязаны отчитываться перед руководителем о выполненной работе и сдать готовую работу нормоконтролеру для проверки работы на соответствие требованиям ГОСТ и ЕСКД.

6.11. Руководитель в срок до пяти рабочих дней с момента предоставления обучающимся итогового варианта ВКР проверяет качество работы, подписывает ее и оформляет письменный отзыв.

6.12. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

6.13. Общее руководство и контроль выполнения ВКР осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе. Промежуточный контроль выполнения ВКР осуществляют старший мастер, председатели методических комиссий.

7. Содержание и оформление ВКР

7.1. ВКР должна содержать разработку вопросов технологии, проектирования, организации и экономики производства, охраны труда на основе последних достижений науки и техники, прогрессивных форм организации производства, при достаточном уровне механизации и автоматизации производственных процессов.

7.2. В теоретической части ВКР дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профессии/специальности и темы работы.

7.3. ВКР выполняется с применением печатающих устройств ПК на белой бумаге формата А4. При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами: шрифт - Times New Roman, размер - 14 пт, межстрочный интервал - 1,5 пт. Параметры страницы: отступ для первой строки абзаца - 1,25 см, поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Выравнивание заголовков по центру, основной текст - по ширине страницы.

Вне зависимости от способа выполнения работы качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиям ЕСТД, ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе", ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов" и/или другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

7.4. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

7.5. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

7.6. Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
 - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
 - описание способов решения выявленных проблем.
- ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

7.7. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

7.8. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных

организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет - ресурсы.

7.9. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Фотографии, схемы, рисунки и таблицы следует нумеровать в пределах раздела, в котором они расположены. На каждую иллюстрацию обязательно делается ссылка в тексте;

7.10. Объем ВКР должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

7.11. Работы сдаются в сброшюрованном виде.

8. Рецензирование ВКР

8.1. Выполненные письменные экзаменационные работы рецензируются преподавателями/мастерами методической комиссии соответствующей профессии/специальности. Рецензенты должны иметь соответствующую квалификацию и профиль образования.

8.2. Выполненные дипломные работы/дипломные проекты рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

8.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.

8.4. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- вопросы, замечания, рекомендации;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

8.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

8.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

8.7. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

9. Защита ВКР

9.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

9.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании методической комиссии, готовность к защите определяется заместителем директора по учебно-производственной работе и оформляется приказом директора колледжа.

9.3. Колледж имеет право проводить предварительную защиту ВКР.

9.4. Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9.5. На защиту ВКР отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение заключения и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

9.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

9.7. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, рецензия.

9.8. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите неудовлетворительную оценку, имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же самой работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через шесть месяцев.

9.9. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК, после успешной защиты обучающимся ВКР.

9.10. Решение ГЭК об оценке ВКР, о присвоении квалификации и о выдаче диплома оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), секретарем ГЭК, всеми

членами ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

10. Хранение выпускных квалификационных работ

10.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в колледже не менее 5 лет.

10.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

10.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах лицея.

10.4. По запросу предприятия, учреждения, организации руководитель лицея имеет право разрешить снимать копии ВКР обучающихся.

СОГЛАСОВАНО:

На заседании студенческого совета
Протокол № 2 от 29.10.2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

На заседании родительского
комитета

Протокол № 2 от 29.10.2019 г.